

募集定員に達しない場合は、各講座開催日の10日前まで受け付けます。

京都府中小企業団体中央会 総務情報課 宛
FAX 075-708-3725

令和元年度京都府中央会パソコン研修会 受講申込書

申込日 令和元年 月 日

1. 所属組合名	組合事務局 ・ 組合員 ※どちらかに○印を付けて下さい
2. 企業名又は事業所名	
3. 役職名	
フリガナ	
4. 参加者氏名	
5. パソコン歴	無 ・ 1年 ・ 2～5年 ・ 6年以上 ※ 該当する箇所に○印を付けて下さい
6. 連絡先 (受講票の送付先 及び事務連絡先)	組合 ・ 勤務先 ・ 自宅 ・ (その他:) ※該当する連絡先に○印を付けて下さい (住 所) 〒
※ 同一連絡先で、2名以上のお申込の場合、合封させて頂く場合があります。	TEL
	FAX
7. 受講希望コース名	Excel 2013 基礎 (令和元年10月17日)
※ ご希望のコースに○を記載ください。 ※ 先着順で承ります。	Excel 2013 応用 (令和元年11月19日)
	Word 2013 応用 (令和元年12月2日)
8. 研修内容の要望 及び講師への質問等	

※ ご記入頂きました情報は、本会主催のパソコン研修会の企画・開催のため以外には使用しません。