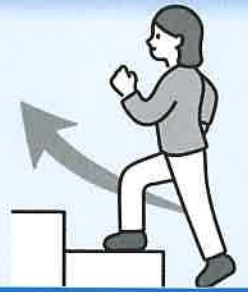




# 専門相談の ご案内



京都市内の経営者・創業予定者の事業に関するご相談を専門家が秘密厳守・無料でお受けします  
※旧京北町除く

## IT活用

- 業務のデジタル化（業務効率化・生産性向上）への取組・見直し（勤怠・販売管理・会計等のITツール導入など）
- 情報セキュリティ対策
- インターネットマーケティング（SNSやホームページ等による広報・集客方法など）

## 税務・財務

- 経理処理や決算、資金繰り、電子帳簿保存法、インボイス制度などの税制改正への対応
- 事業に係る所得税、消費税、その他諸税の算定方法や確定申告など

## 記帳

- 伝票から帳簿への記帳、転記、仕訳方法などの経理処理

## 会社登記・不動産登記

- 会社登記・変更（会社設立、役員変更や任期の更新、商号や事業目的の変更、合併、解散、定款の記載事項の変更など）
- 不動産登記（事業に係る不動産売買や相続、抵当権の設定など）

## 店舗デザイン ※原則として店舗を訪問し実施

- 内外装のデザイン、店内のレイアウト
- 商品ディスプレイや効果的な照明・色彩など

## 法律

- 取引先や顧客とのトラブル（契約違反、支払遅延、クレーム対応など）
- 契約内容や取引条件について（代理店契約・業務提携・秘密保持など）
- その他の事業上の法律に関する相談（債務整理、損害賠償など）

## 経営

- 売上拡大やマーケティング、販路開拓（ニーズの掴み方、広報戦略など）
- 新規事業や多店舗展開の進め方
- 収益向上、財務分析や事業計画など経営の諸課題

## 雇用・労務

- 働き方改革の推進（労働契約書や就業規則の見直し、職場環境の整備など）
- 人材確保の相談（求人、採用、公的保険、雇用関連の助成金など）
- 各種ハラスメント対策など雇用・労務管理の諸課題

## 事業承継・中小M&A

- 親族、役員・従業員への承継
- 第三者への承継
- 中小M&Aなどマッチング（事業譲渡、譲受など）
- 事業承継に向けた計画策定

## 許認可・外国人在留手続

- 建設業、宿泊業、運送業、飲食業などの各種営業ライセンス（許認可・届出）
- 外国人従業員の雇用・就労、在留資格（経営・管理、特定技能など）
- 法令（条例）改正・新制度への対応

## 知的財産

- 特許、実用新案、商標権、著作権、意匠権等の出願
- 営業秘密の保護、活用
- 知的財産に関する調査・戦略・活用



相談内容	相談員	相談日 <small>※土日祝、お盆等本所休業日を除く</small>	窓口	時間	
経営	中小企業診断士	月曜日	洛西ビジネスサポートデスク	【予約優先】 相談日の1週間前から 予約可	13:00~16:00 受付は15:30まで 1回30分以内 〔「経営」は60分以内〕
		火曜日	洛北ビジネスサポートデスク		
		木曜日	洛南ビジネスサポートデスク		
		水曜日			
法律	弁護士	火曜日	ビジネスサポートデスク		
雇用・労務	社会保険労務士	第2・第4金曜日			
税務・財務	税理士	木曜日		【予約優先】	10:00~16:00 受付は15:00まで 1回50分以内
		個人事業 確定申告前の 所定日	洛北・洛西・洛南 ビジネスサポートデスク		
事業承継 中小M&A	公認会計士 中小企業診断士 ほか	月~金曜日	京都府事業承継・ 引継ぎ支援センター (京都経済センター 7階) TEL (075)353-7120		9:30~16:00

記帳	税理士	月~金曜日 (各相談員と個別調整)	各ビジネスサポートデスク	9:00~17:00 1回60分以内  【事前予約制】
会社登記 不動産登記	司法書士			
許認可 外国人在留手続	行政書士		ビジネスサポートデスク	
知的財産	弁理士			
店舗デザイン	商業施設士		各ビジネスサポートデスク	
IT活用	専門アドバイザー		洛西ビジネスサポートデスク	

※本相談は、経営課題の整理や解決の方向性検討の参考とするものです。相談内容の意思決定・実行については、相談者の自己責任で行うものであり、本所および相談員に対して一切の責任を求められません。

※祝日・お盆・年末年始など本所休業日は実施いたしません。また、天災や感染症拡大などの状況により、休止または実施方法を変更することがあります。

※当日の申込状況により、所定時間の枠が埋まりましたら、受付を終了させていただきます。また、混雑時はお待ちいただく場合があります。

※京都商工会議所窓口では、専門相談員の個別紹介や斡旋はいたしません。

※より多くの方にご利用頂くため、同分野のご相談は、4月を始期とする1年度につき、利用回数に制限があります。

【予約優先】の相談：上限5回 【事前予約制】の相談：原則1回（記帳：上限3回）

※予約の日時に無断で遅刻されたり、来所されない場合は、以後の予約はお受けできません。

※本相談において入手した情報は、本所が行う経営改善普及事業等の実施運営、本所からの各種連絡・情報提供に利用いたします。

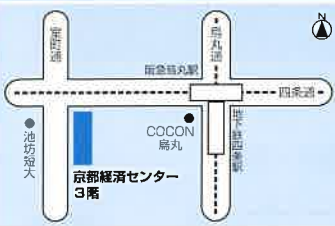
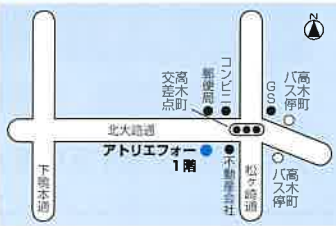
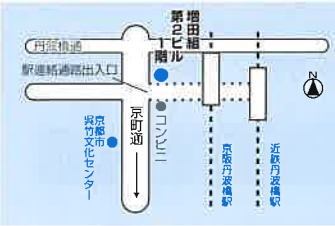
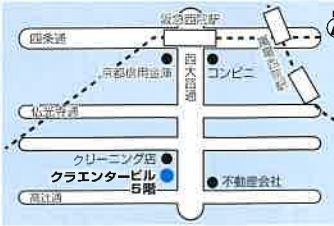
**専門相談カード**  
(経営・法律・雇用・労務・税務・財務)



URL: [https://www.kyo.or.jp/kyoto/pdf/20240311\\_soudancard\\_web.pdf](https://www.kyo.or.jp/kyoto/pdf/20240311_soudancard_web.pdf)

ご記入のうえ、相談日に  
お持ちください。

## お問合せ・ご予約は各窓口へ

<p><b>ビジネスサポートデスク</b> (上京区・中京区・下京区・東山区・山科区)</p>  <p>TEL (075)341-9790 下京区四条通室町東入 京都経済センター3階 ※阪急烏丸駅・地下鉄四条駅26番出口直結</p>	<p><b>洛北ビジネスサポートデスク</b> (北区・左京区)</p>  <p>TEL (075)701-0349 左京区下鴨高木町6 アトリエフォー1階 ※高木町バス停から西へ約100m</p>	<p><b>洛南ビジネスサポートデスク</b> (南区・伏見区)</p>  <p>TEL (075)611-7085 伏見区京町北7丁目11 増田組第2ビル1階 ※近鉄・京阪丹波橋駅連絡通路出入口北隣</p>	<p><b>洛西ビジネスサポートデスク</b> (右京区・西京区)</p>  <p>TEL (075)314-8771 右京区西院平町7 クラエンタービル5階 ※阪急西院駅から南へ約400m</p>
--	--	--	--